

## 友道科技有限公司《离职证明》样本公示

我司在员工离职当月会依法为员工开具《离职证明》，样本如下图所示，兼具以下五项要素的离职证明系真实离职证明：

- 一、 50%的预制水印
- 二、 预留联系电话共两条，一条为公司总部座机电话，一条是尾号为 795 手机号码的手机号码；
- 三、 离职原因为：个人申请、不胜任工作岗位、严重违反公司制度 3 种中的任一种；
- 四、 落款加盖的是劳动合同主体公司【公章】（友道科技有限公司或下属各分公司）；切割线加盖的骑缝章为【人力资源部印章】（盖印章为不完整印章）；
- 五、 正本《离职证明》是裁割后的 2/3 联 A4 纸，非完整 A4 纸，【公司留存联】与【员工留存联】合并后为一整张 A4 纸。

**离职证明**  
(Yoodao-SD2024XXX)

兹有 张三 【先生/女士】，身份证号码：XXXXXXXXXXXXXXXXXX 于 2020 年 01 月 12 日至 2024 年 01 月 10 日在我公司就职于 XXX 部门 销售管理 岗。

现因 个人申请 原因提出离职，经双方协商一致于 2024 年 01 月 10 日解除劳动关系。

特此证明！  
人力资源部座机：010-59519886-801  
人力资源部联系方式：152XXXXX795

友道科技有限公司  
2024 年 01 月 10 日

【员工留存】  
人力资源部  
印章

以上《离职证明》样本内容我司自 2024 年 01 月 20 日后执行，后续与上述信息不符的文件，我司一律不予承认。